

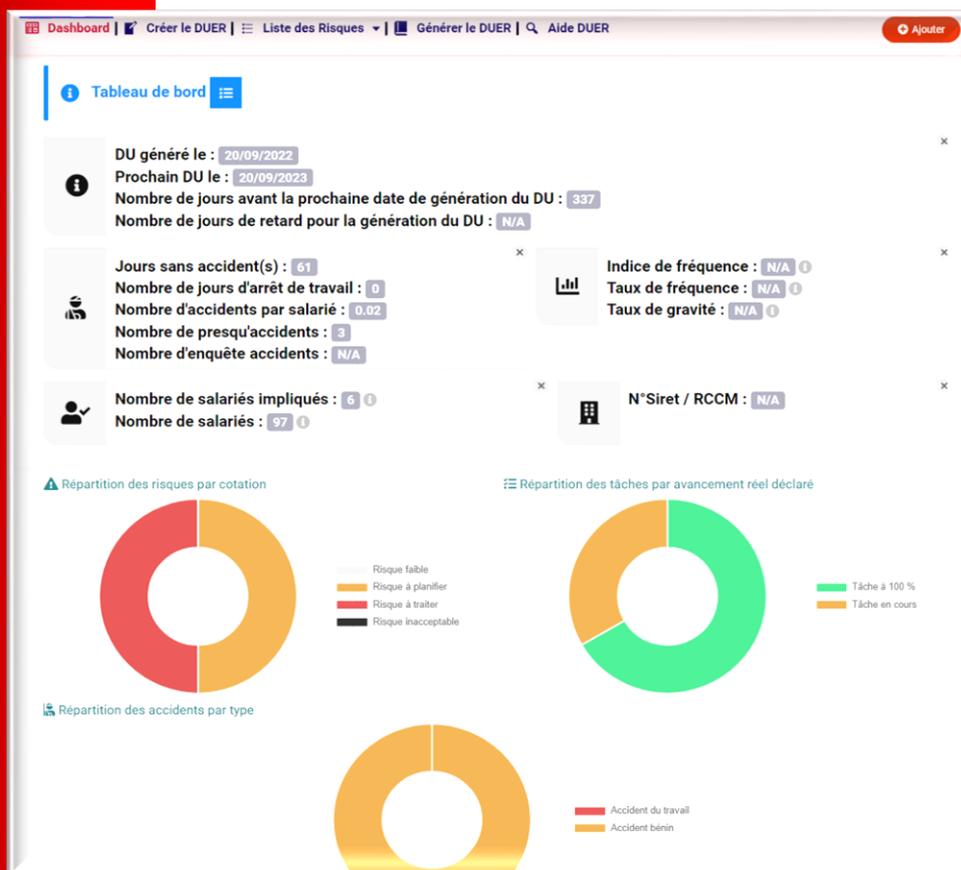
DA DIGITAL SERVICES

Manuel UTILISATEUR

Le Préventeur SST 2.0

DIGIQHSE Cloud

Logiciel QHSE de gestion des risques



Manuel UTILISATEUR DIGIQHSE Cloud

Le Préventeur SST 2.0

Evolution des versions

V221023_00 – Oct. 2022 | Création | Publié

Tous droits réservés à OA DIGITAL SERVICES

Rédaction : Madi ZONGO,

Ingénieur QHSE / Développeur & intégrateur web / LMS Manager

(Email : madi.zongo@openacademie.com)

Avertissement !

Il s'agit d'un guide « étape par étape » et dans chaque chapitre, vous devrez suivre l'ordre de présentation des éléments.

Un ordinateur ou une tablette + une connexion internet est nécessaire pour appliquer le contenu de ce manuel.

*Pour la configuration de l'application, veuillez consulter le « **Manuel Administrateur système DIGIQHSE** »*

Pour tester, veuillez utiliser les informations ci-dessous :

Identifiant Admin = **AdminD** et mot de passe = **AdminD** | rôle « **Administrateur DIGIQHSE** »

Identifiant Utilisateur : **UserD** Mot de passe : **UserD** | rôle « **Utilisateur DIGIQHSE** »

Page de connexion : <https://demo.digiqhse.com/app/>

Pour en savoir plus sur l'offre DIGIQHSE : <https://openacademie.com/digiqhse/>

Pour obtenir l'assistance : <https://erp.openacademie.com/assistance/> ou par email à contact@digiqhse.com.

SOMMAIRE

À propos du logiciel DIGIQHSE.....	4
Connexion à DIGIQHSE.....	5
A la découverte des principaux modules et fonctionnalités.....	9
1. Le module DUER (DigiRisk).....	9
1.1. Le Tableau de bord.....	9
1.2. La création des Groupements (GP) et Unités de travail (WU ou UT).....	10
1.3. Ajouter et évaluer votre premier risque.....	15
1.4. Ajouter la signalisation.....	20
1.5. Générer et télécharger les fiches de poste (unité de travail) ou de groupement.....	20
1.6. Les autres onglets du GP ou UT.....	22
1.7. Retour sur la gestion des tâches.....	22
1.8. Générer le DUER et les autres documents.....	25
1.9. Liste des risques et arborescence des GP/UT.....	26
2. Le Plan de prévention (en cas d'intervention d'entreprise extérieure).....	27
3. Le Permis de Feu.....	28
4. Accident du travail.....	29
5. Projets / Programme annuel de prévention.....	29
6. Les demandes et tickets QHSE.....	29
7. GED documents QHSE.....	29
8. La maintenance curative et préventives des équipements (DIGIQHSE Entreprise).....	29
9. La Gestion RH (DIGIQHSE Entreprise).....	29
Tester DIGIQHSE.....	29
Nos autres services et solutions logicielles.....	30



À propos du logiciel DIGIQHSE

DIGIQHSE est une application métier de type ERP basée sur cloud pour gérer de façon collaborative le volet Santé & Sécurité au Travail dans l'entreprise, quelle que soit sa taille. Après installation et configuration pour votre entreprise, le logiciel vous permettra de :

- ❖ Réaliser et générer le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER) en toute simplicité ;
- ❖ Créer et valider des plans de prévention pour les travaux réalisés par les entreprises extérieures (Validation & Signature en ligne dématérialisée);
- ❖ Faire le suivi des accidents de travail / MP ;
- ❖ Gérer des permis de feu pour encadrer les interventions sur points chauds (Validation & Signature en ligne dématérialisée);
- ❖ Gérer les demandes et Tickets QHSE (Outil innovant pour permettre à toute personne équipée d'un smartphone de remonter au service QHSE toute situation dangereuse ou demande d'amélioration - avec photos et un code unique pour le suivi - Cycle de vie) ;
- ❖ Gérer les registres de dangers graves et imminents, des presque-accidents / incidents et des accidents bénins ;
- ❖ Gérer et suivre le Programme annuel de prévention des risques
- ❖ Visualiser les KPIs Sécurité + Statistiques dans un tableau de bord innovant
- ❖ Gérer les documents QHSE ;
- ❖ Générer tous les supports numériques en un clic

L'utilisation de DIGIQHSE ne nécessite aucune installation particulière. Juste un navigateur web + une connexion internet.

Quelques avantages

- ❖ Collaboration à distance entre tous les acteurs de la prévention dans l'entreprise ;
- ❖ L'automatisation de la plupart des tâches (gain de temps) ;
- ❖ Mise à jour simplifiés de tous les documents QHSE ;
- ❖ Implication de l'ensemble du personnel dans la prévention des risques professionnels ;
- ❖ Conformité à la réglementation en vigueur (national et international) ;
- ❖ Toutes les preuves sont documentées et sont à portée de main ;
- ❖ Un maillon essentiel du système management QHSE (Gestion documentaire, Programme de prévention, Implication du personnel, Communication, Conformité aux exigences réglementaires, Reporting,...)

Faites évoluer les pratiques QHSE au sein de votre entreprise en prenant le train de la digitalisation avec l'application **DIGIQHSE** et vos employés et partenaires vous remercieront.

Connexion à DIGIQHSE

Pour utiliser DIGIQHSE, vous devrez être authentifié. Utilisez votre Identifiant et mot de passe pour vous connecter. Vous ne les avez pas reçus ? Demandez à un administrateur de votre logiciel de les créer pour vous.

La procédure est simple :

1. Lancez votre navigateur préféré (Chrome, Microsoft Edge, Firefox) sur votre appareil. Assurez-vous d'utiliser les dernières versions.
2. Saisissez l'adresse de votre application (Ex : <https://demo.digiqhse.com/app/>, <https://pro.digiqhse.com/app/>, <https://monentreprise.digiqhse.com/>, <https://monentreprise.com/>). Vous accédez à la page de connexion.



Figure 1 : Page de connexion DIGIQHSE

3. Saisissez votre identifiant et mot de passe. Si tout se passe bien, vous serez redirigé vers votre tableau de bord avec les KPIs sécurité et les statistiques.

NB. Pour des raisons de sécurité, vous devrez retourner vers votre administrateur système en cas d'oubli de votre mot de passe et/ou identifiant.

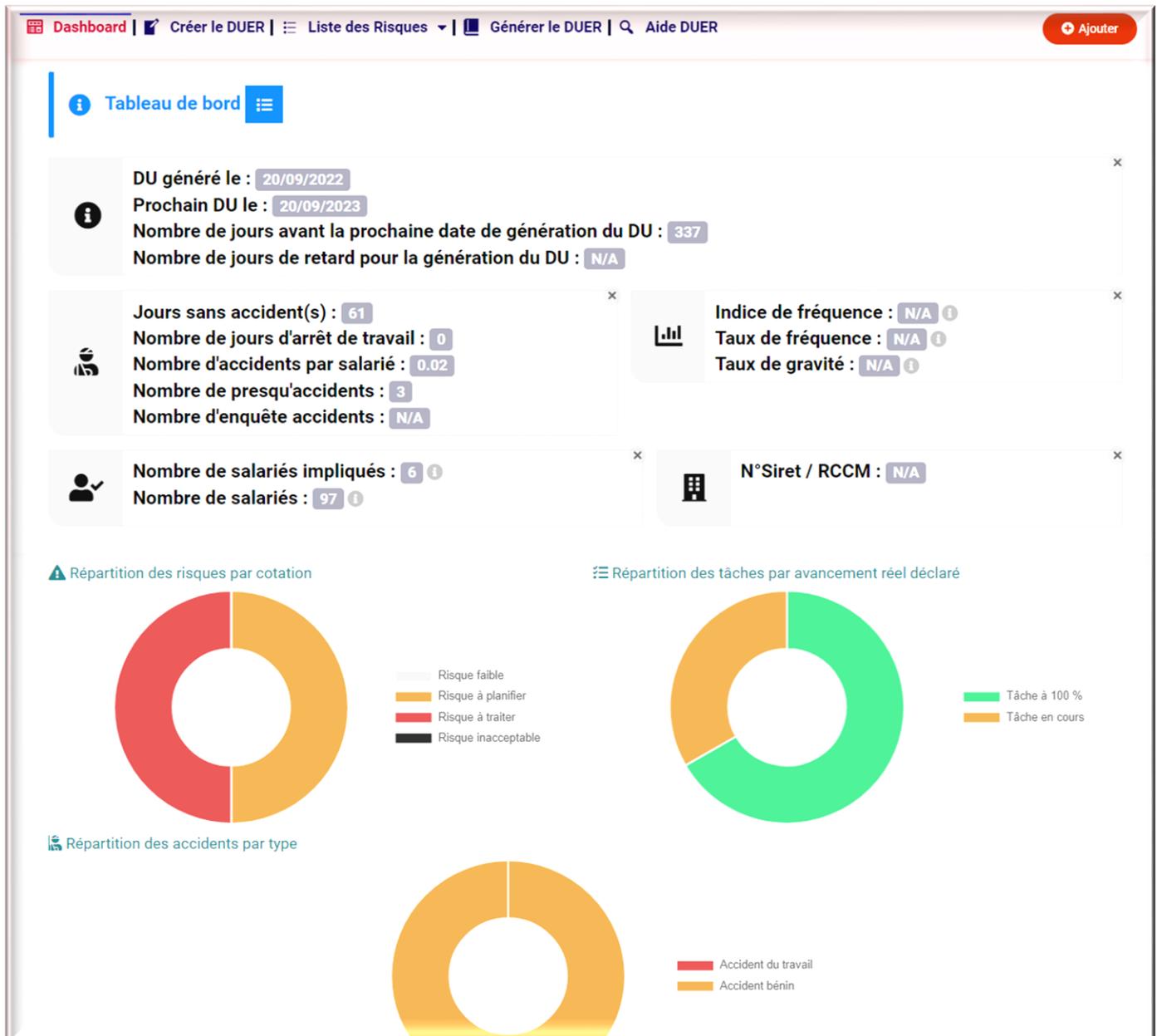


Figure 2 : Tableau de bord DIGIQHSE

A partir du tableau de bord, vous pouvez faire plusieurs actions :

Consulter les informations du tableau de bord : KPIs et stats ;

1. Accéder aux éléments du menu « contextuel » liés au tableau de bord (dépend de la configuration de votre application) ;
2. Afficher le menu global de gauche pour accéder à tous les modules de DIGIQHSE (Accueil, DUER, Permis de feu, Plan de Prévention, Suivi AT, Demande & tickets QHSE, Projets / Programme de prévention, Document QHSE ...+ modules complémentaires si configurés)
3. Afficher le menu global de droite (connexion/déconnexion, paramètres, configuration, gestion des users, ...) ;
4. Accéder au menu du bas sur appareil mobile et sur ordinateur si configuré.

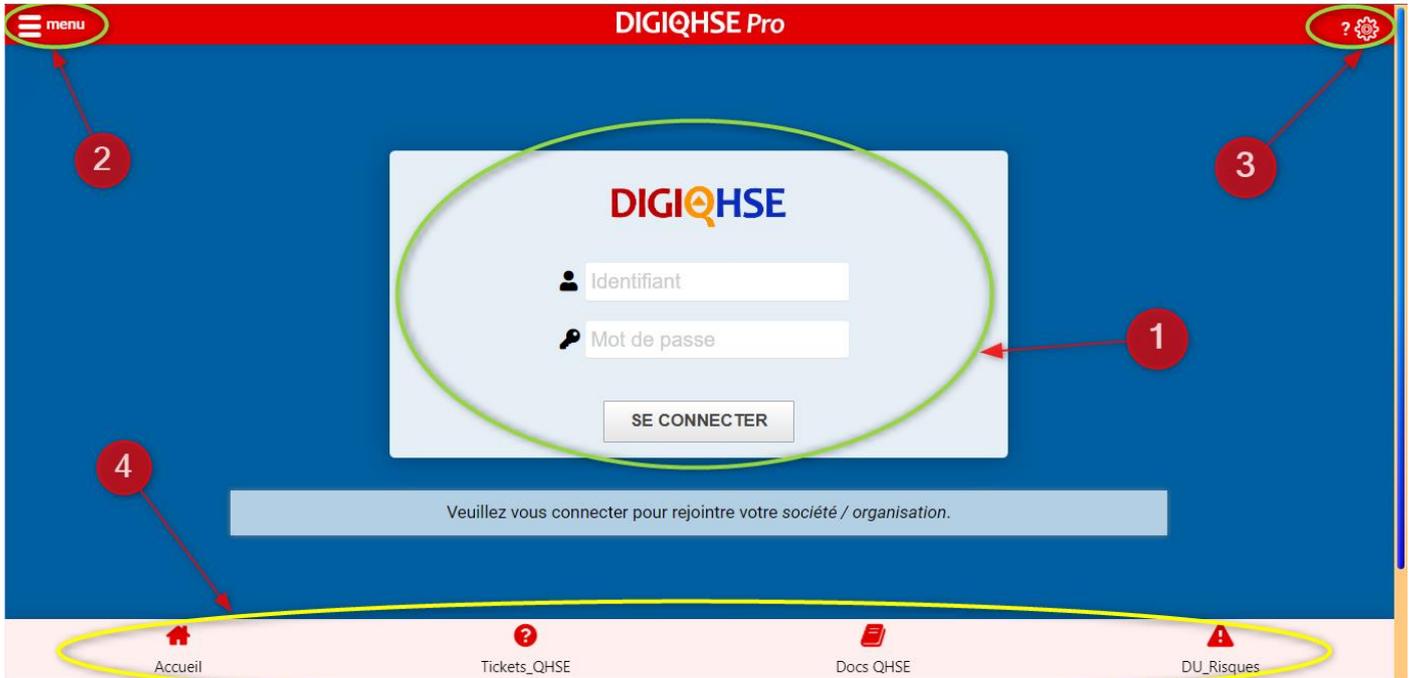


Figure 3 : L'emplacement des différents menus de DIGIQHSE

Illustration des différents menus de DIGIQHSE

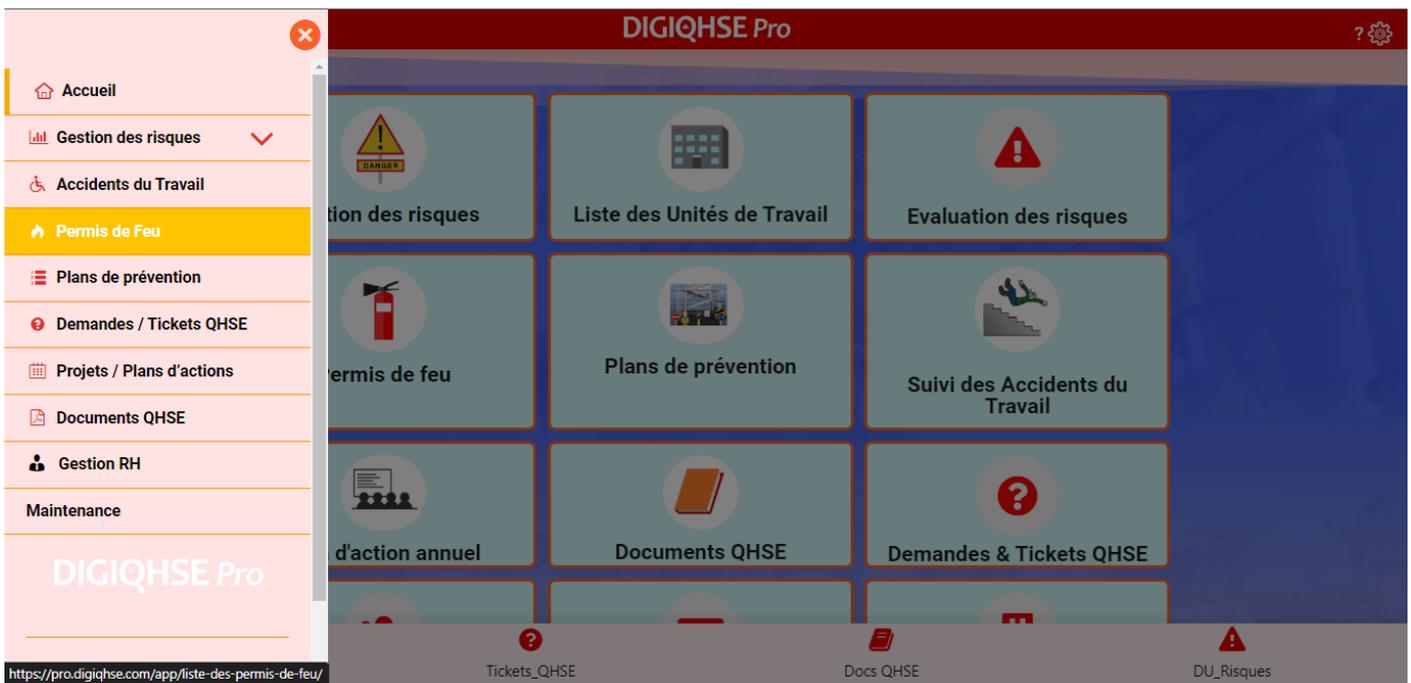


Figure 4 : Menu principal de gauche (DIGIQHSE Pro)



Figure 5 : Menu principal droit (DIGIQHSE Pro)

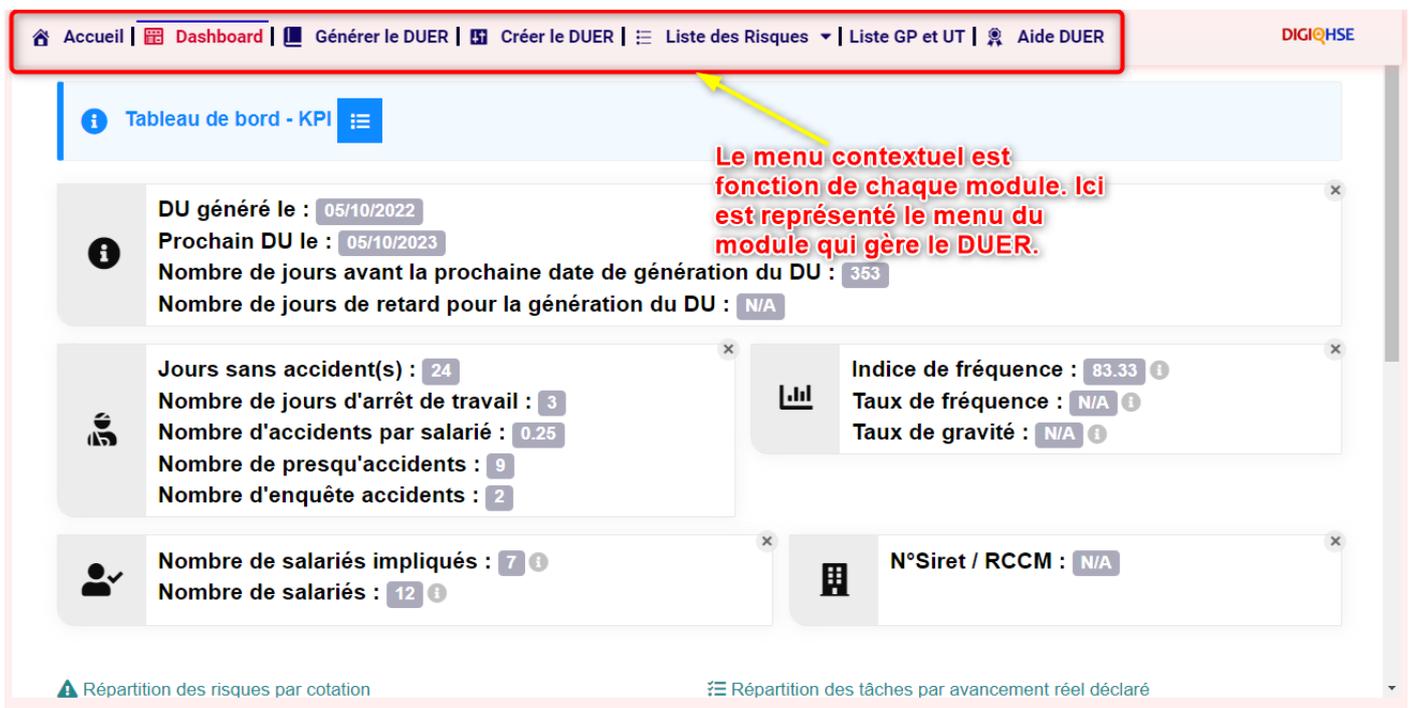


Figure 6 : Menu contextuel, lié à chaque module (Ici le module DUER - DIGIQHSE Pro)

Comme nous l'avons vu, l'application possède 02 menus principaux et des menus contextuels qui dépendent des fonctionnalités de chaque module. Vous trouverez ci-dessous les détails sur chaque module ou fonctionnalité du logiciel.

A la découverte des principaux modules et fonctionnalités

1. Le module DUER (DigiRisk)

Ce module est le plus important et est par **DigiRisk** (disponible dans [Dolistore](#) et sur [Github](#)).

Les principales fonctionnalités sont :

- ❖ Le tableau de bord avec KPIs & stats
- ❖ La création et la gestion des groupements et unités de travail ;
- ❖ L'évaluation des risques et la génération du Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)

1.1. Le Tableau de bord

Après connexion à votre compte, vous accédez au tableau de bord. Il comprend les **indicateurs** suivants :

- ❖ La dernière date de génération et la prochaine
- ❖ Le nombre de jours sans accidents, arrêt de travail et le nombre d'accidents, presque accidents et d'enquête accidents.
- ❖ L'indice et le taux de fréquence
- ❖ Le nombre de salariés et de salariés impliqués
- ❖ La répartition des risques par cotation
- ❖ La répartition des tâches par avancement réel déclaré
- ❖ La répartition des accidents par type (accident du travail et bénin)

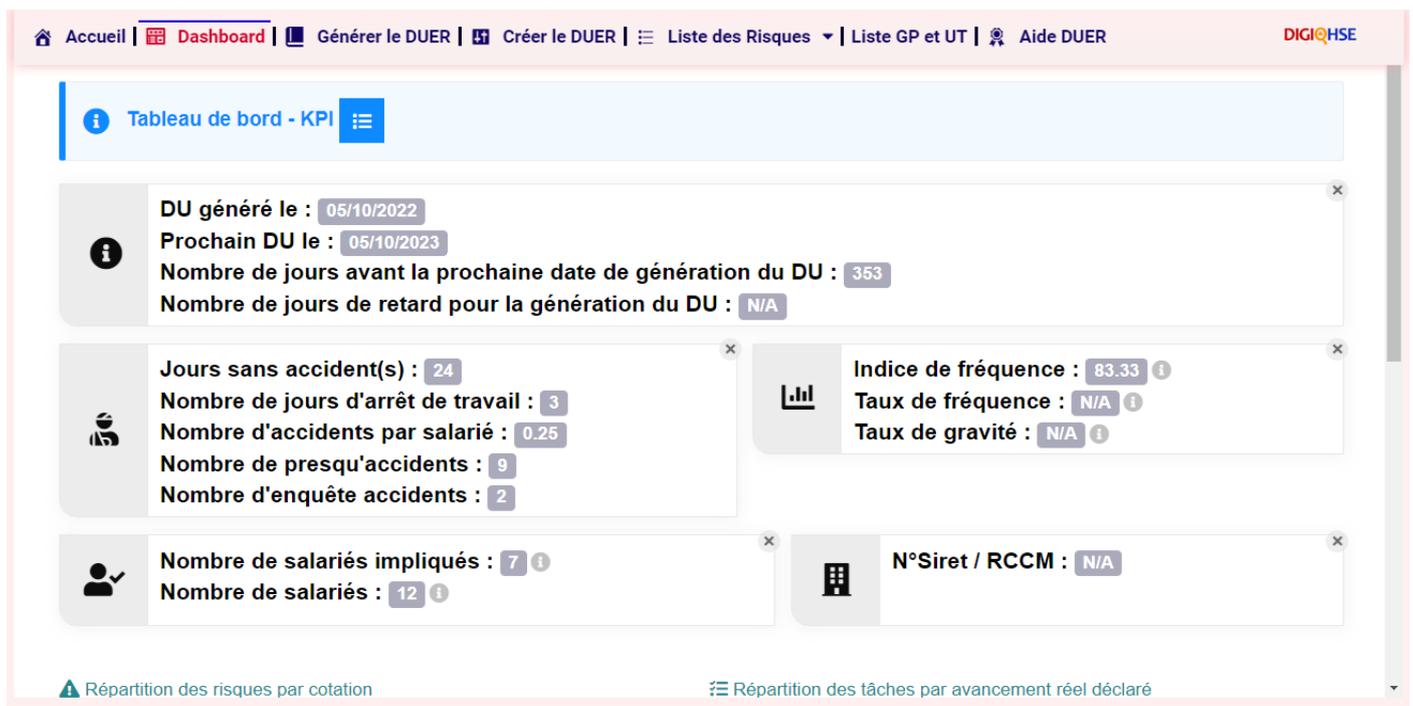


Figure 7 : Tableau de bord 1/2

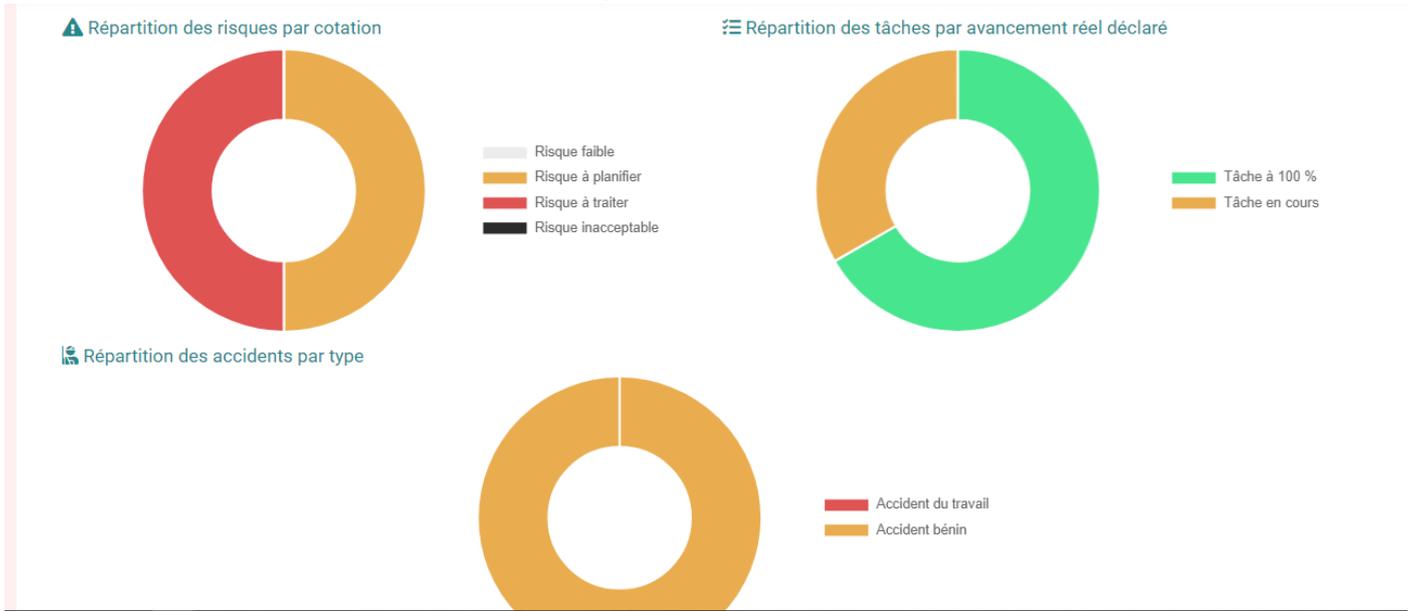


Figure 8 : Tableau de bord 2/2

1.2. La création des Groupements (GP) et Unités de travail (WU ou UT)

Notion d'unité de travail

Il ne faut pas confondre poste de travail et unité de travail qui définit un groupe homogène de salariés exposés aux mêmes risques professionnels. Définir les unités de travail est essentiel pour construire votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)

L'unité de travail, ce n'est pas nécessairement un poste de travail, une fonction, une activité, un processus mais bien une situation de travail dans laquelle un ou des salariés, avec une ou des fonctions différentes et en charge d'activités différentes, est (sont) exposé(s) à un même danger.

La notion d'Unité de Travail (UT) ne doit pas conduire à développer une approche purement analytique (type « poste de travail »), fastidieuse, coûteuse et peu exploitable en termes de décisions car non globale.

En revanche, cette notion trouve un intérêt si elle décrit des ensembles homogènes de situations d'expositions à des dangers. Sur la base d'une cartographie des conditions similaires d'exposition, les unités de travail peuvent être ainsi définies et structurées. Elles constituent le cadre de l'analyse des risques.

A titre d'exemple, certains dangers ou nuisances (bruit, vapeurs, ...) dépassent le périmètre du « poste de travail » et peuvent concerner d'autres salariés proches de celui-ci. Dans ce cas, l'unité de travail pourrait être la totalité de l'atelier de production considéré.

La notion d'Unité de Travail est très utile dans l'élaboration du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) – Source : <https://www.qwesta.fr/>

QU'EST-CE QU'UNE UNITÉ DE TRAVAIL ?

La circulaire précise que **la notion d'unité de travail doit être comprise au sens large**, afin de recouvrir les situations très diverses d'organisation du travail. Son champ peut s'étendre d'un poste de travail à plusieurs types de postes occupés par les travailleurs ou à des situations de travail présentant les mêmes caractéristiques. De même, d'un point de vue géographique, l'unité de travail ne se limite pas forcément à une activité fixe, mais peut aussi couvrir des lieux différents (manutention, chantiers, transports...).

En pratique, l'évaluation doit s'approcher au plus près de toutes les situations de travail des salariés. C'est pourquoi l'identification des risques s'opère dans l'unité de travail.

Pour la définir, on pourra prendre en compte différents types de critères :

- **un critère géographique** : une communauté de travailleurs située géographiquement dans un même lieu de travail,
- **un critère de métier ou de poste** : le regroupement des travailleurs par activité ou par poste de travail,
- **un degré d'autonomie** : une communauté de travailleurs exerçant de façon indépendante leurs activités avec leurs ressources et leurs besoins propres.

9. Extrait de ED 887 - INRS Evaluation des risques professionnels (2004)

De ce qui précède, bien définir ses unités de travail est primordial pour réussir la démarche d'élaboration du Document Unique d'évaluation des risques.

Pour créer un Groupement (GP) ou une Unité de travail (UT ou WU) il faut suivre la procédure suivante : 👉 👉



E1. Se connecter DIGIQHSE puis accéder au tableau de bord (Voir procédure ci-dessus)

E2. Cliquer sur « **Créer le DUER** » (1). Vous allez être redirigé vers le module d'évaluation des risques. Vous pouvez cliquer sur « Aide DUER » pour obtenir de l'aide. Le module DUER est également accessible à partir de la page d'accueil de l'application. ↵

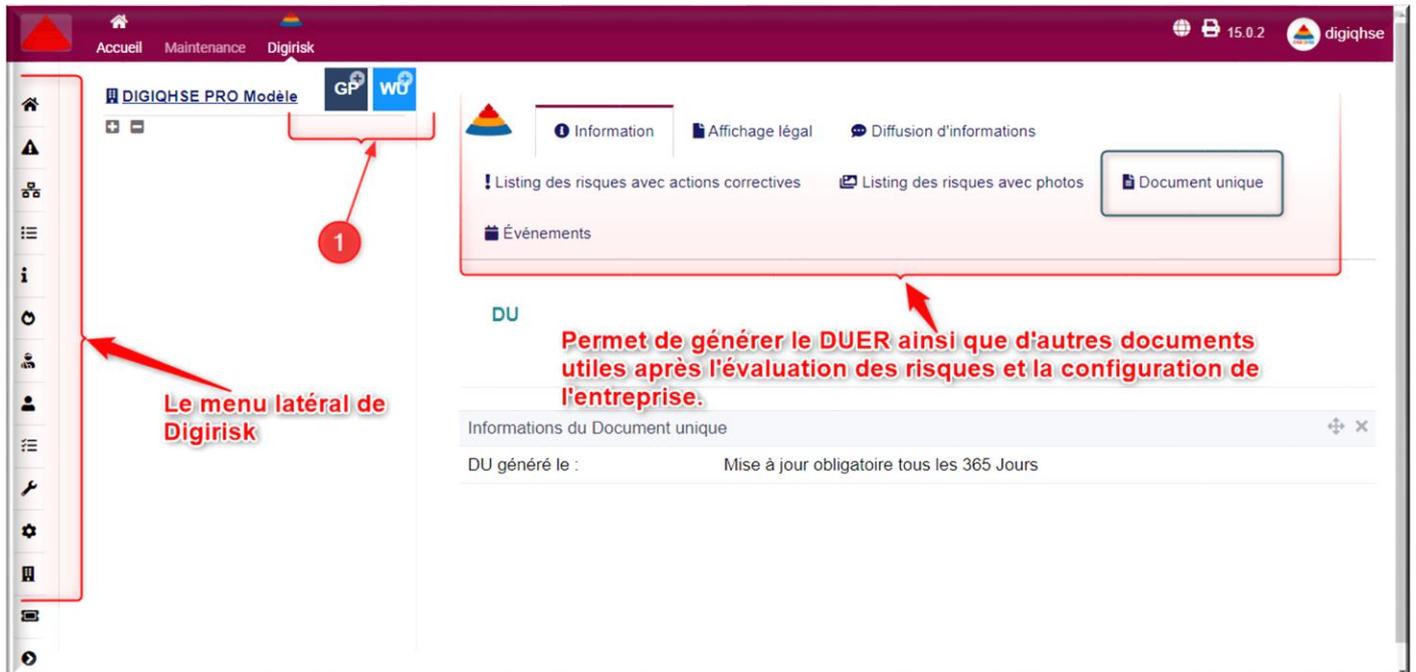


Figure 10 : Accueil du module DUER

E3. Cliquer sur le bouton « **GP** » ou « **WU** » - **Work Unit = Unité de Travail**- (1) pour ouvrir le formulaire. Astuce : faites passer le curseur de la souris sur le nom de l'entreprise ou d'un groupement déjà créé pour voir les 2 boutons « **GP** » et « **WU** ». ↵

Note : GP permet de regrouper plusieurs unités de travail suivant vos critères de découpage en créant des embranchements de niveau 1, 2 ou 3 selon la complexité de l'entreprise.

Accueil Maintenance Digirisk

DIGIQHSE PRO Modèle

Nouveau groupement

Le nom de l'entreprise

Élément parent DU - DIGIQHSE PRO Modèle

Libellé 1 Atelier Maintenance

Description 2 Regroupe l'ensemble des unités de travail de l'atelier maintenance.

Doit apparaître dans la liste des éléments de l'interface publique des tickets

CRÉER ANNULER

Figure 11 : Formulaire de création d'un GP

E4. Remplir le formulaire de création du GP ou UT en indiquant le libellé ou nom (1) et la description – facultatif – (2) puis valider par le bouton « Créer ». Félicitation ! vous venez de créer votre premier Groupement / Unité de Travail. Voir le résultat. 🖱️

Accueil Maintenance Digirisk

DIGIQHSE PRO Modèle

GP2 Atelier Maintenance

Nouveau unité de travail

Le résultat

GP2 - Atelier Maintenance

Description : Regroupe l'ensemble des unités de travail de l'atelier maintenance.

Élément parent : DU - DIGIQHSE PRO Modèle

Doit apparaître dans la liste des éléments de l'interface publique des tickets

MODIFIER SUPPRIMER

Cliquez pour ajouter un sous GP ou une UT appartenant au GP parent

12 : La fiche d'un GP nouvellement créé - peut être supprimé ou modifié.



E5. Ajouter tous les autres GP ou UT en suivant la même procédure. Ici l'UT « Section peinture » est un élément du GP « Atelier maintenance ». Possibilité d'illustrer vos GP/UT par des photos. 🖱️ 🖱️

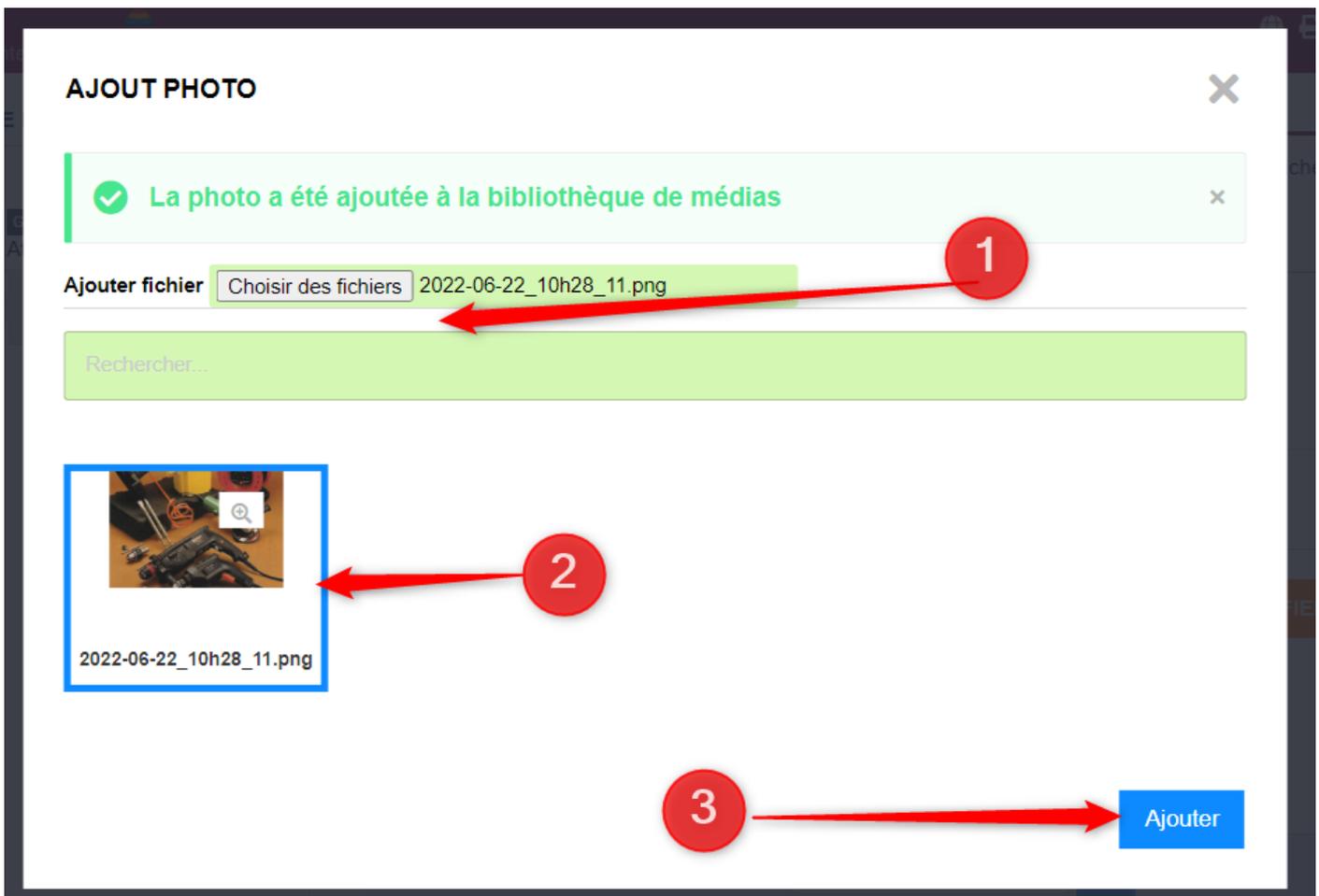
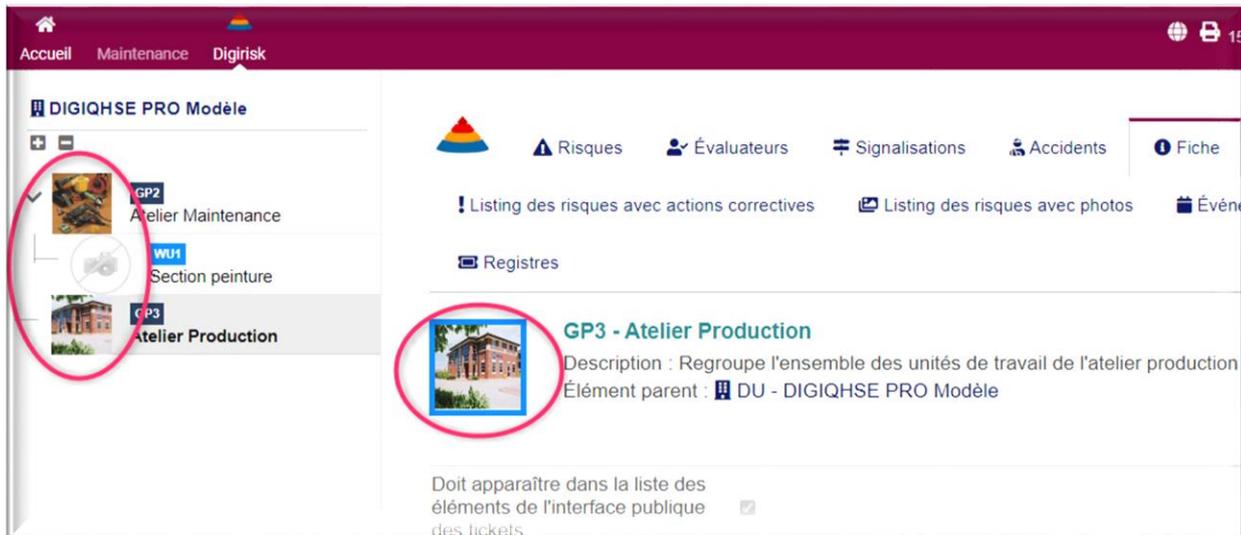


Figure 13 : Procédure d'ajout d'images depuis son ordinateur



14 : GP/UT avec photos

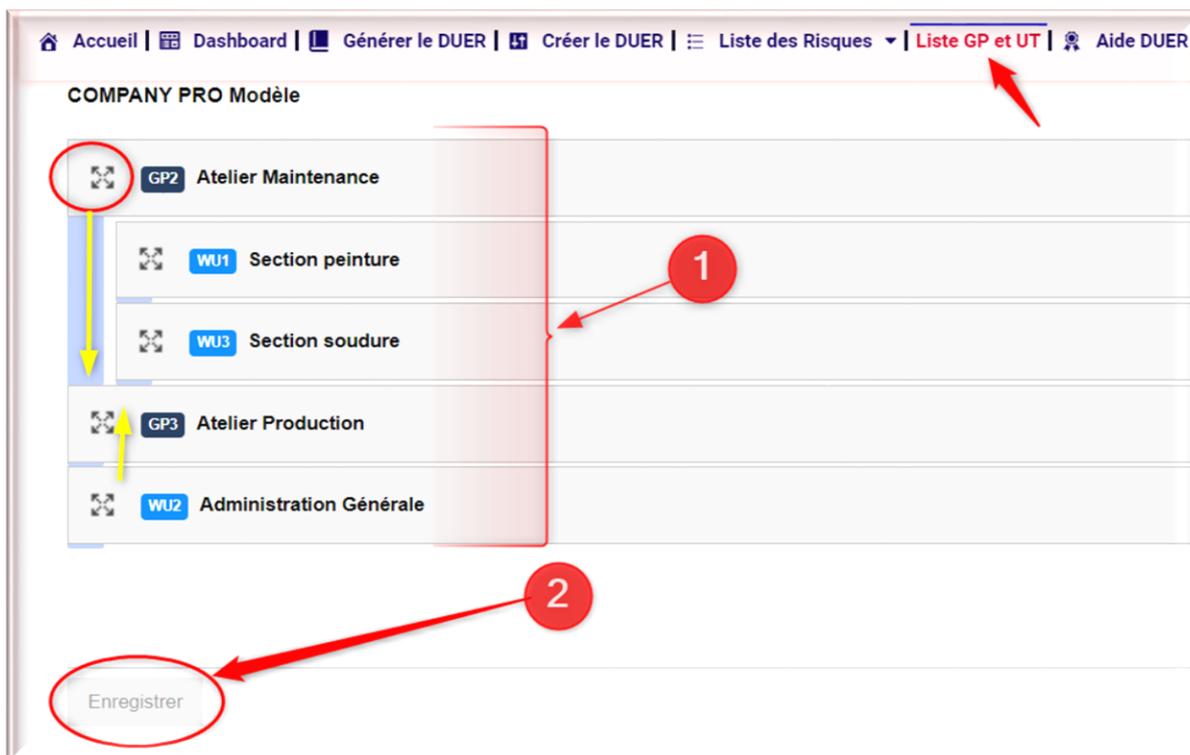


Figure 15 : Arborescence des GP et UT

E7. Réorganiser l'arborescence des GP et UT par simple glisser – Déposer (1) puis cliquer sur le bouton « Enregistrer » (2).

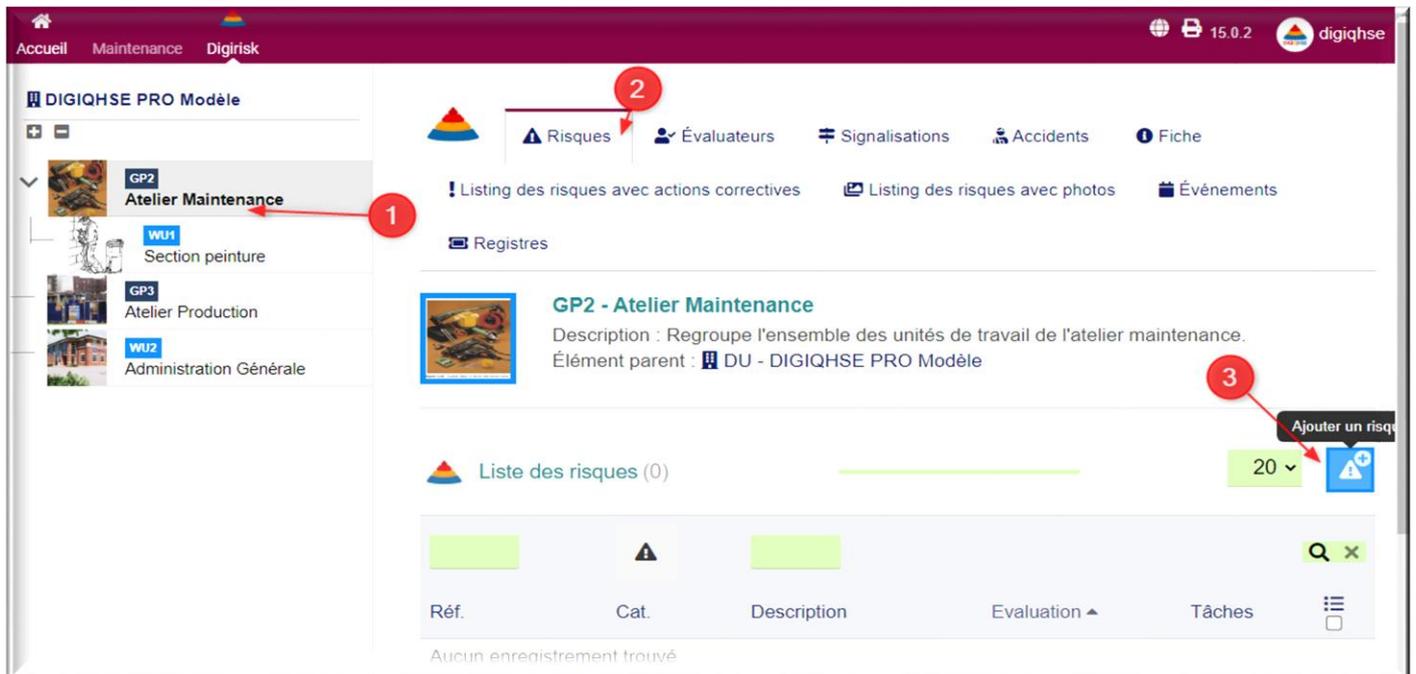
Voilà ! Désormais, vous savez tout sur la création des GP et des UT. Il est temps d'ajouter des risques à vos GP et UT.

1.3. Ajouter et évaluer votre premier risque

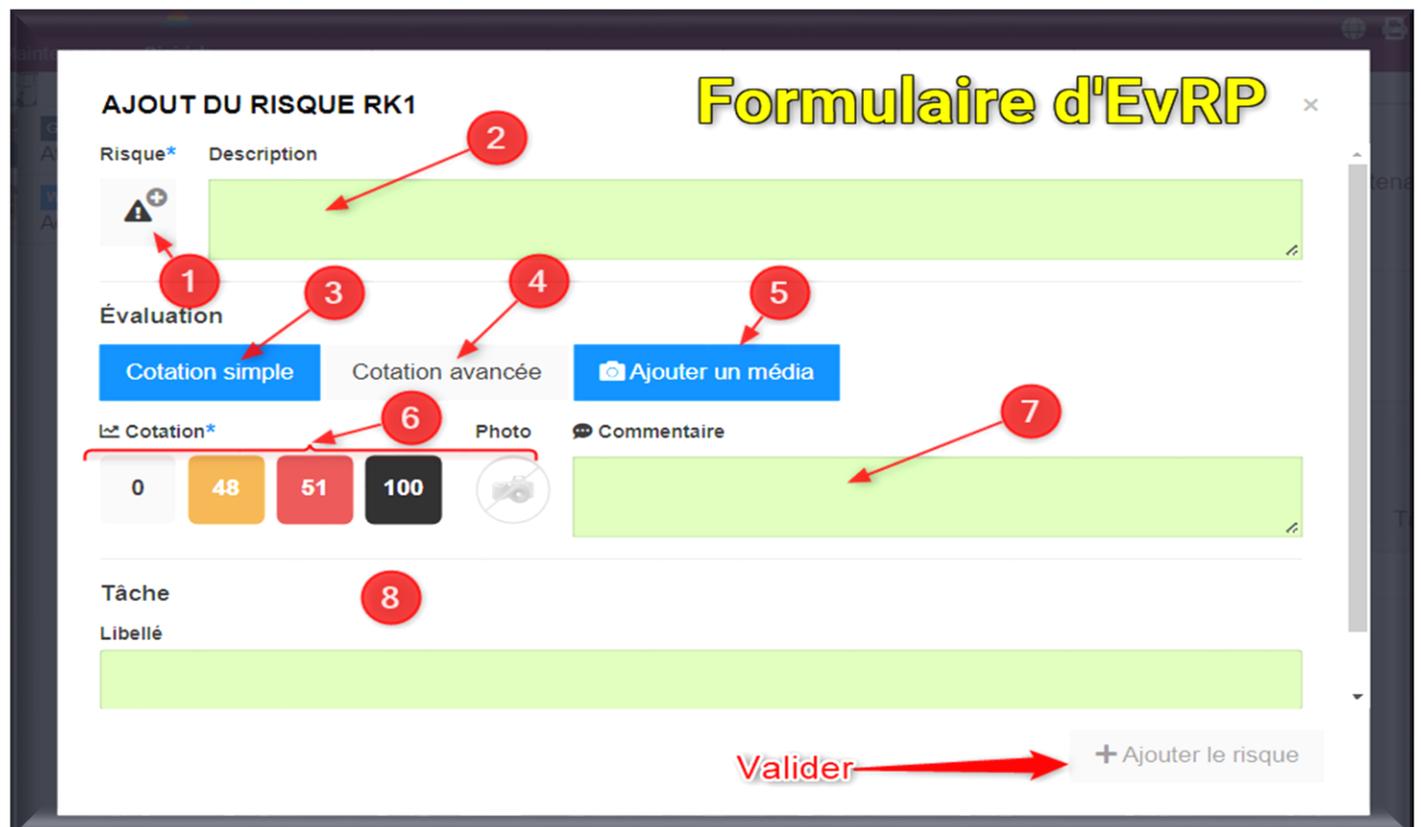
La création et l'évaluation des risques se fait par Groupement ou par Unité de travail.

Note : Les risques qui concernent toutes les unités de travail d'un Groupement sont évalués au niveau du Groupement. Ces risques seront hérités par toutes unités de travail du GP et cela vous fait gagner en temps. Ex : le bruit ou les risques liés aux déplacements.

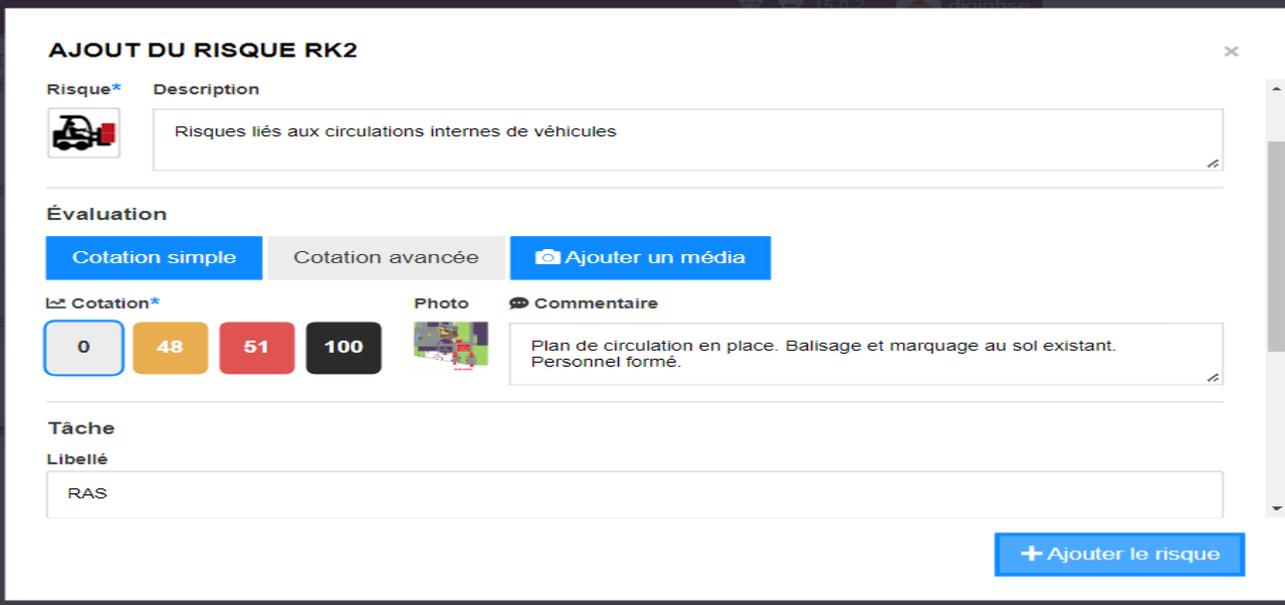
Ceci dit, la procédure est très simple et consiste en quelques étapes : 🖱



E1 : Afficher le groupement ou l'unité de travail (1) souhaité puis cliquer sur l'onglet « **Risque** » (2) et sur le bouton ajouter un risque (3). Cela ouvre le formulaire d'évaluation des risques. 🖱🖱

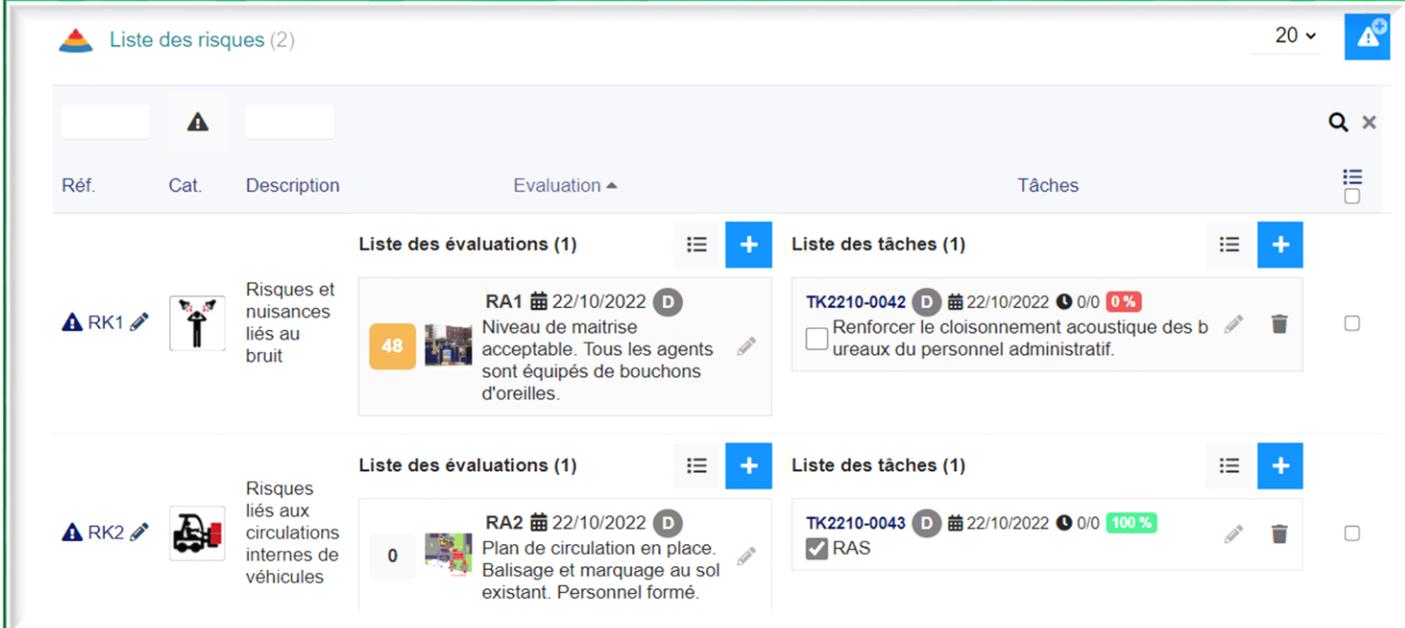


E2 : Dans le formulaire qui s'ouvre, cliquer sur le bouton « Risque » (1) pour sélection un type de risque, (2) ajouter une description en tenant compte de la situation dans votre entreprise, (3) méthode d'évaluation simple sélectionnée par défaut, (4) cliquer pour afficher la grille de cotation avancée basée sur la méthode de Kinney, (5) ajouter une ou plusieurs pour illustrer la situation, (7) ajouter un comment relatif à l'évaluation, (8) Ajouter une action ou tâche à réaliser pour maitriser le risque puis valider. (7) et (8) sont facultatifs. 



16 Exemple.

Le risque a été ajouté avec succès. 



Réf.	Cat.	Description	Evaluation	Tâches
RA1		Niveau de maitrise acceptable. Tous les agents sont équipés de bouchons d'oreilles.	48	TK2210-0042 Renforcer le cloisonnement acoustique des bureaux du personnel administratif.
RA2		Plan de circulation en place. Balisage et marquage au sol existant. Personnel formé.	0	TK2210-0043 RAS

Figure 17 : Liste des risques du GP

GP2 - Atelier Maintenance
 Description : Regroupe l'ensemble des unités de travail de l'atelier maintenance.
 Élément parent : **DU - DIGIQHSE PRO Modèle**

Le risque a été ajouté

Ajouter un autre risque →

Liste des risques (1) 20

Réf.	Cat.	Description	Evaluation	Tâches
RA1		Risques et nuisances liés au bruit	48	
TK2210-0042		Renforcer le cloisonnement acoustique des bureaux du personnel administratif.		0/0 0%

1 → Bouton "+" pour ajouter une nouvelle évaluation ou tâche.
 2 → Icône crayon pour modifier le risque, l'évaluation ou la tâche.
 3 → Case à cocher pour marquer la tâche ou l'action réalisée à 100%.

E3 : Quelques actions pouvant être réalisées sur la liste des risques :

Cliquer sur les boutons plus (1) pour ajouter une nouvelle évaluation ou une nouvelle tâche, cliquer sur les « crayon » (2) pour modifier le risque, l'évaluation ou la tâche, cocher la case pour marquer la tâche ou l'action réalisée à 100%.

Note : L'évaluation des risques peut être réalisée par plusieurs personnes. C'est le sens de multi-utilisateurs que permet la version cloud de DIGIQHSE.

L'évaluation des risques dans les unités de travail se déroule de la même manière.

Aperçu de la méthode d'évaluation avancée basée sur la méthode de **Kinney**

AJOUT DE L'ÉVALUATION RA5

	0	1	2	3	4
Gravite	Pas de blessure possible	Blessure légère	ITT<5 jours ou effet réversible	ITT>5jours ou effet irréversible	Menace sur la vie
Exposition	Jamais en contact	Rare, 1 fois par an	Inhabituelle, 1 fois par mois	Occasionnelle, 1 fois par semaine	Fréquente, 1 fois par jour
Occurrence		Jamais arrivé	Est déjà arrivé dans des circonstances exceptionnelles	S'est produit 2 fois	Se produit tous les mois
Formation		Prévention régulière	Formation individuelle obligatoire	Formation obligatoire non réalisée	Pas de formation ni de prévention
Protection		Intrinsèque	Collective	Individuelle	Rien

Photo Cotation calculée* 31 Commentaire

Date

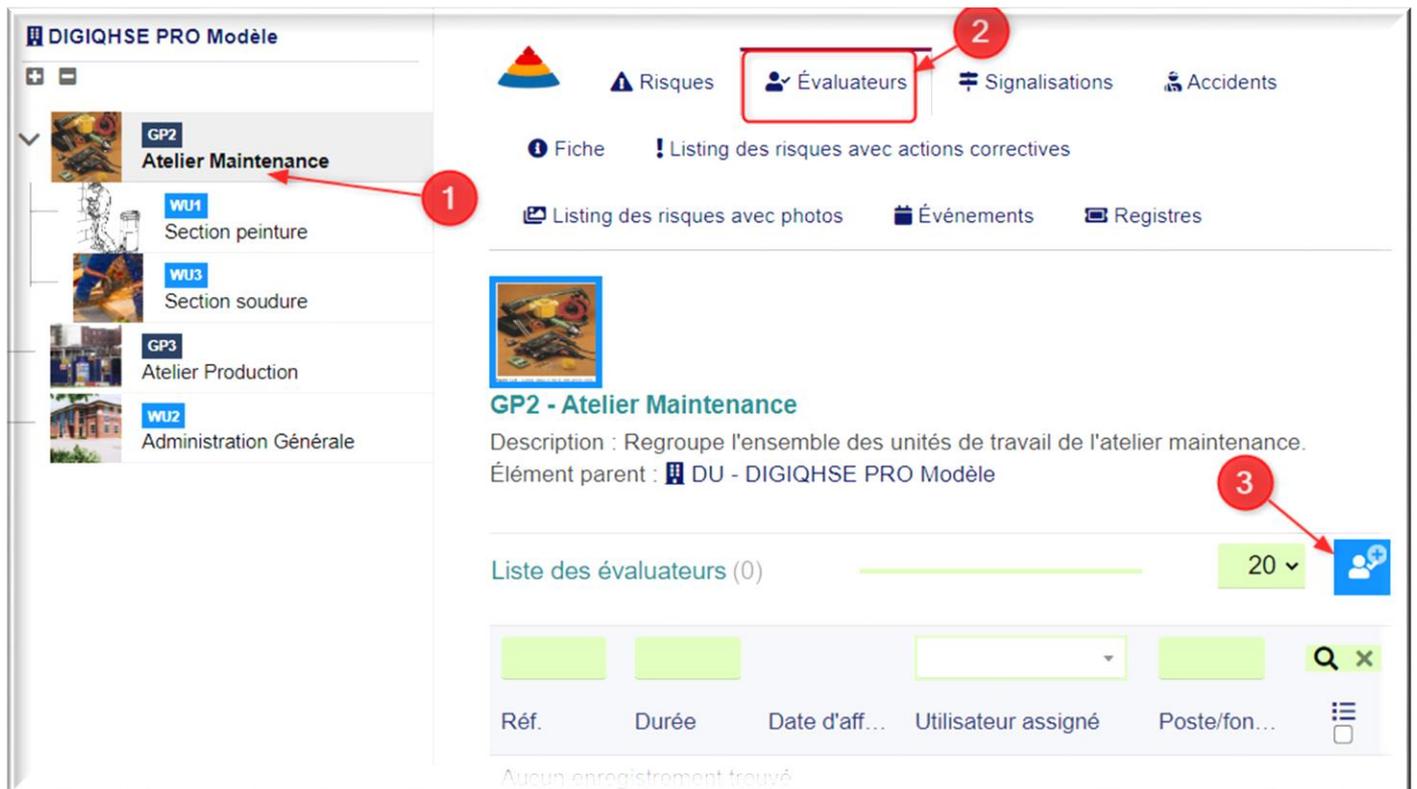
+ Ajouter

Aperçu de la méthode d'évaluation avancée dans le logiciel

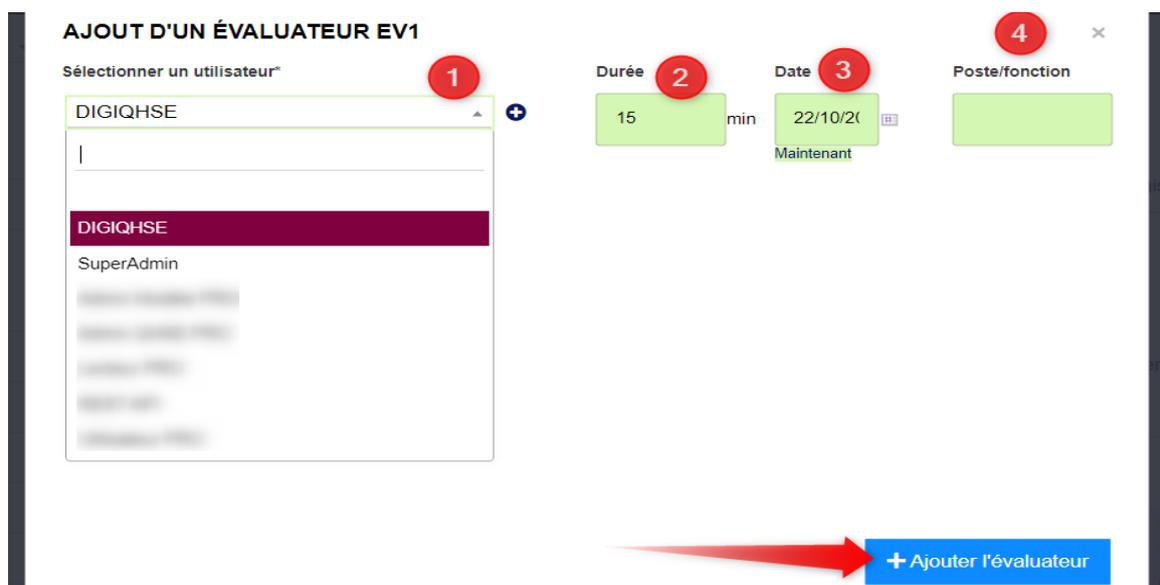
Note : Consulter le document « *Structure – Explications et Méthodologie du DUER généré dans le logiciel DIGIQHSE* » pour la liste des grilles d'évaluation.

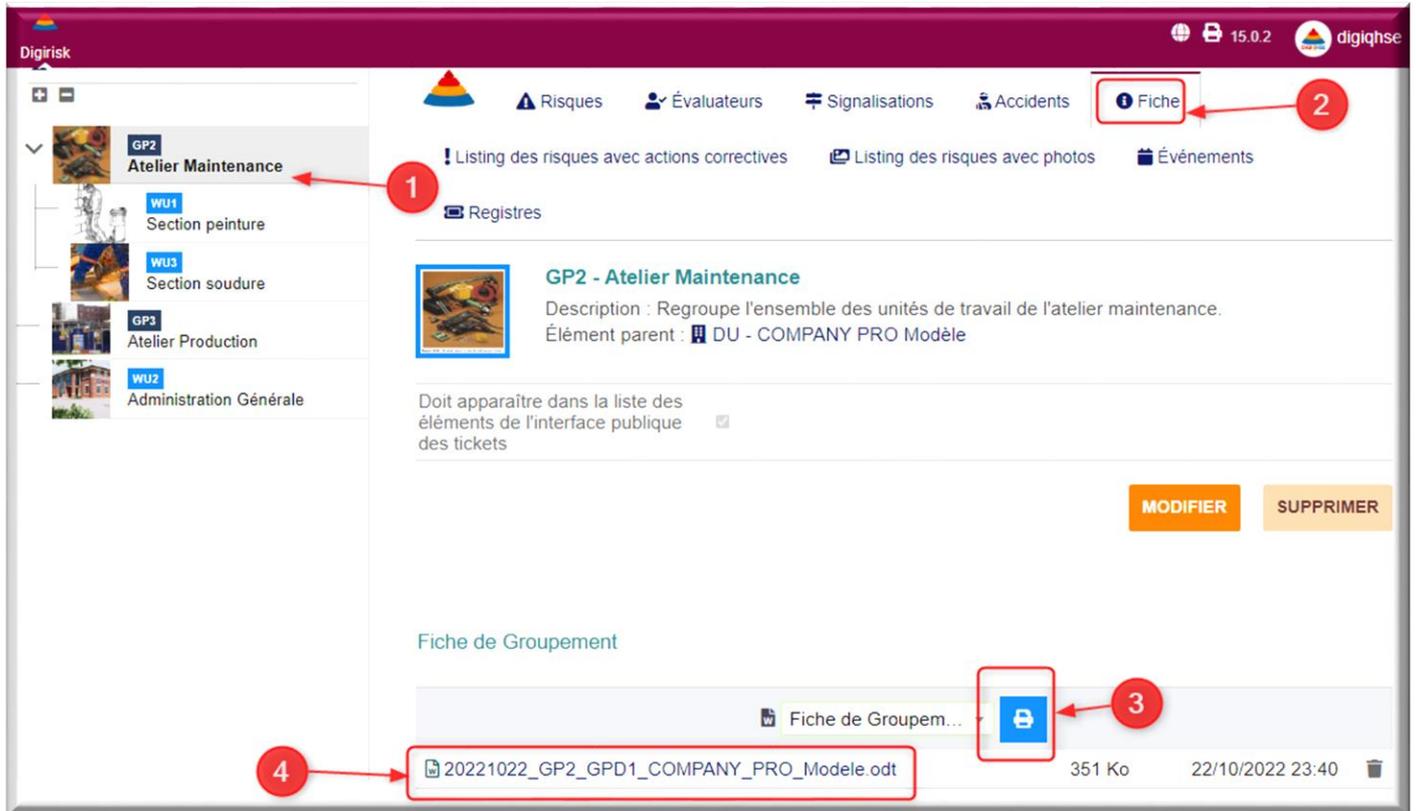
1.3. Ajouter des évaluateurs

Un évaluateur est une personne personnes ayant participé à l'évaluation des risques. Ils sont ajoutés à partir de l'onglet « Evaluateurs ».



E1 : Afficher le groupement ou l'unité de travail souhaité (1) puis cliquer sur l'onglet « **Evaluateurs** » (2) et sur le bouton ajouter un évaluateur (3). Cela ouvre le formulaire d'ajout d'un évaluateur. ➡





19. Générer et télécharger la fiche de l'UT (fiche de poste) ou GP

Note : Le fichier est au format ODD et aurez besoin du logiciel gratuit [LibreOffice](https://fr.libreoffice.org/) (<https://fr.libreoffice.org/>) pour le modifier en cas de difficulté avec votre éditeur de texte traditionnel.

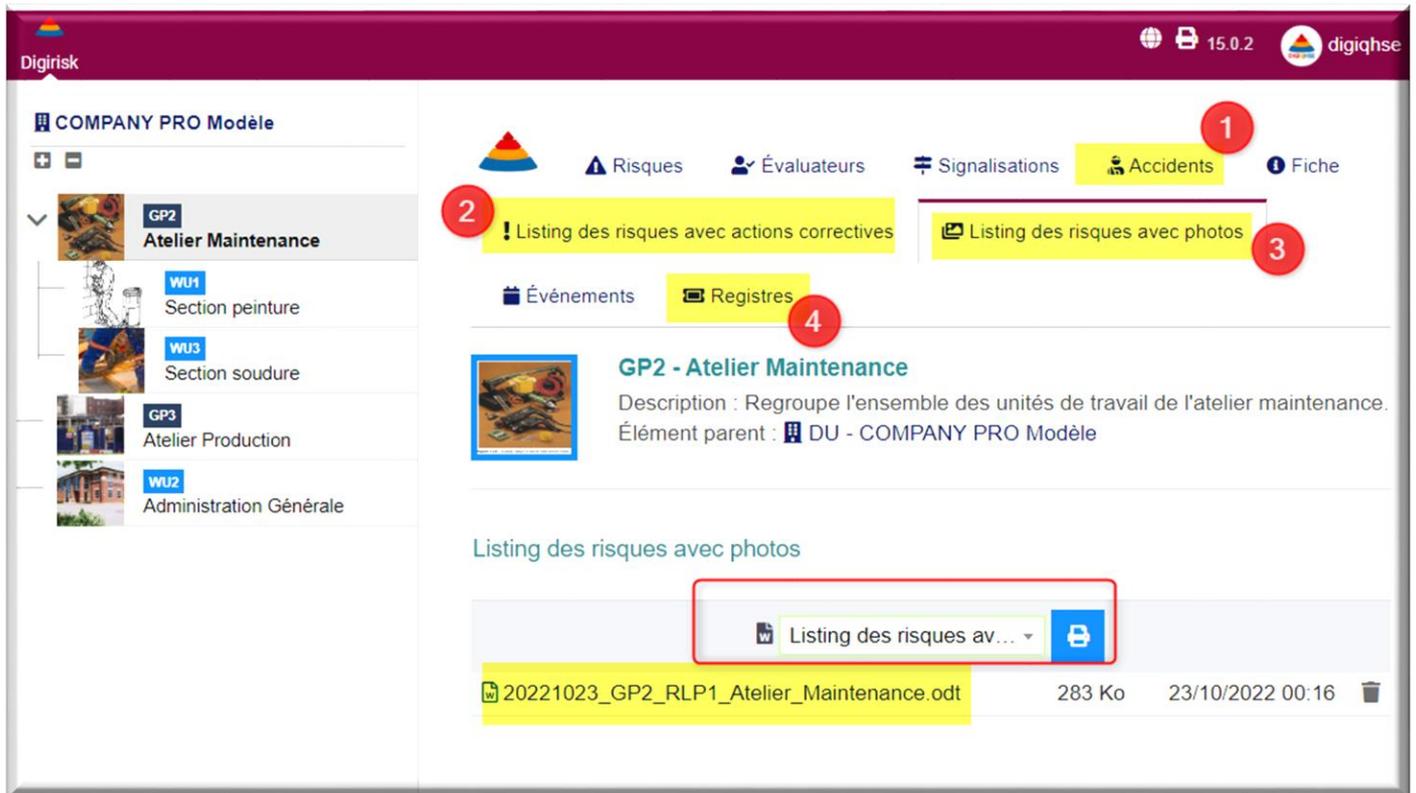
S ^U - UT ou GP	Id RA	Cot	Risques	Description du risque	Commentaire de l'évaluation	Plan d'actions
GP2 - Atelier Maintenance	RK1 - RA1	48	Risques et nuisances liés au bruit	Risques et nuisances liés au bruit	22/10/22: Niveau de maitrise acceptable. Tous les agents sont équipés de bouchons d'oreilles.	Actions en cours : Réf : TK2210-0042 Date début : 22/10/22 - Echéance : N/A Avancement : 0 % Libellé : Renforcer le cloisonnement acoustique des bureaux du personnel administratif. Actions réalisées : N/A

1 En fonction des réglages cette liste contient les risques de l'unité de travail, les risques hérités, les risques partagés.
 2 Numéro unique désignant SX pour l'établissement, UTX pour les unités de travail, GPX pour les groupements, RIX pour les risques, RAX pour l'évaluation du risque noté dans la colonne Cot.

20221022_GP2_GPD1_COMPANY_PRO_Modele.odt Version - 1.0.1 - 20220929 - Page 3/2

Figure 20: Aperçu du fichier généré.

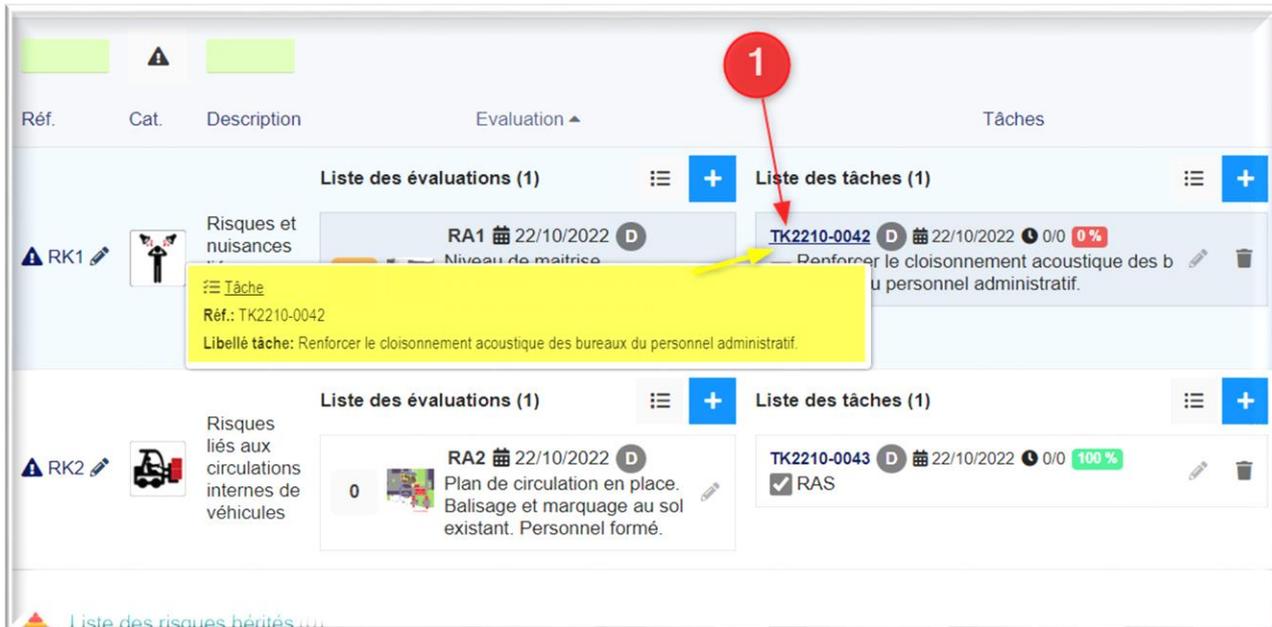
1.6. Les autres onglets du GP ou UT



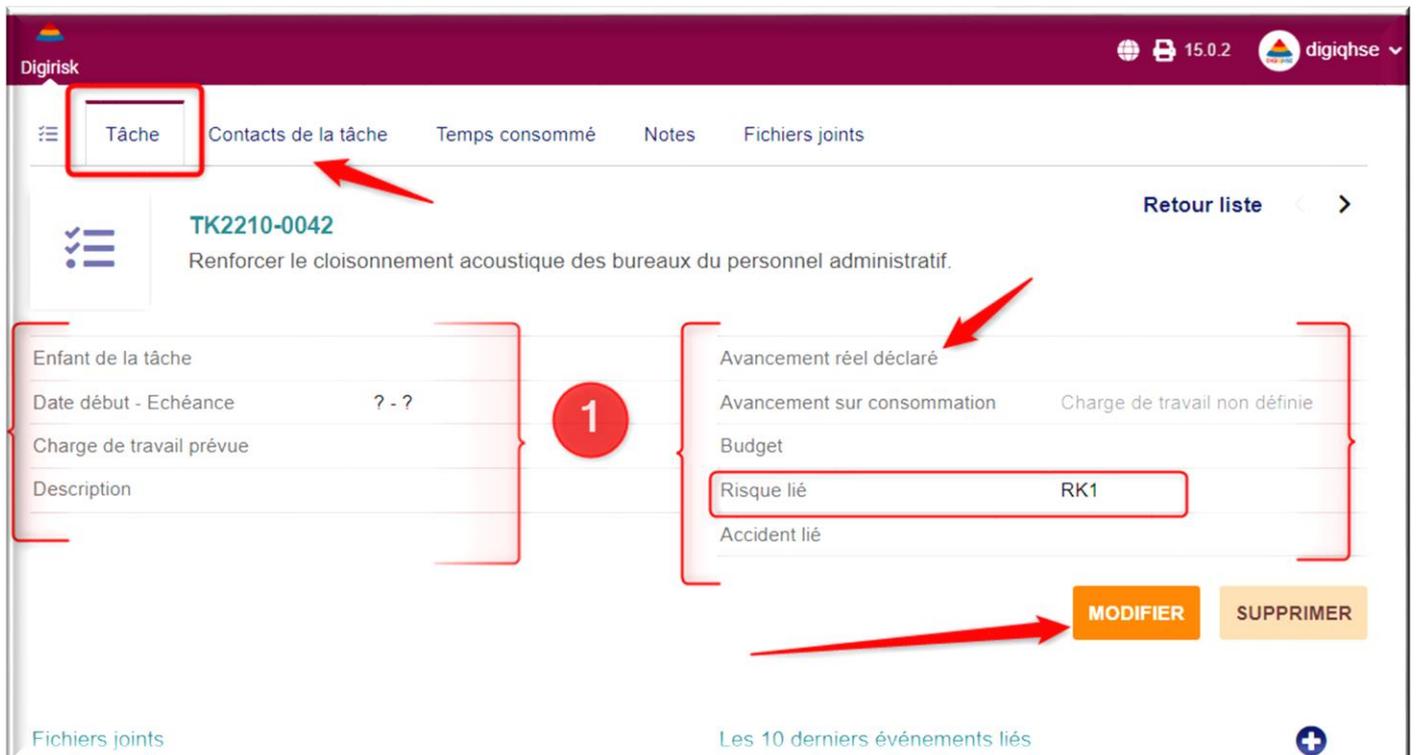
- ❖ L'onglet « **Accidents** » (1) répertorie les accidents du travail qui se sont produits dans ce GP. Vous pouvez y ajouter un nouvel AT. C'est une connexion avec le module Accident du Travail que nous verrons par la suite.
- ❖ L'onglet « **Listing des risques avec actions correctives** » (2) permet de générer et de télécharger la liste des risques du GP avec les actions correctives / tâches. Très pratique dans certaines situations.
- ❖ L'onglet « **Listing des risques avec photos** » (3) permet de générer et de télécharger la liste des risques du GP avec les photos d'illustration. Très pratique dans certaines situations.
- ❖ L'onglet « **Registres** » (4) affiche les statistiques liés aux différents registres QHSE (SST, Dangers graves imminents, Accident, Environnement, Qualité, ...).
- ❖ L'onglet « **Événements** » (*) permet de voir l'historique des différentes modifications (date, auteur, objet de la modification).

1.7. Retour sur la gestion des tâches

Les tâches ou actions correctives constituent l'essentiel du contenu du Programme annuel de prévention des risques. C'est une boussole pour les professionnels QHSE impliqués dans la prévention. Une fois la gestion des tâches activée (voir "Configuration du module" -> "Document Unique" -> "Tâches") vous pourrez associer des tâches à vos risques. C'est ce que nous avons fait précédemment lors de la création des risques (voir 1.2). Vous trouverez ci-dessus quelques opérations pouvant être réalisées sur les tâches :



E1 : Cliquez sur un GP ou UT pour afficher la liste risques puis cliquer sur la référence d'une tâche pour l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.



E2 : Cliquez sur le bouton « Modifier » pour changer les paramètres de la tâche (1). Le formulaire de modification s'ouvre.

Digirisk

☰ Tâche Contacts de la tâche Temps consommé Notes Fichiers joints

Réf. TK2210-0042

Libellé Renforcer le cloisonnement acoustique des bureaux du personnel administra

Fille du projet/tâche: Projet PJ2209-0001 (Visibilité: Contacts projet)

Date début: 23/10/2022 00 : 00

Echéance: 00 : 00

Charge de travail prévue: H : mn

Avancement réel déclaré: ▼

Description: [Texte masqué]

Budget: [Texte masqué]

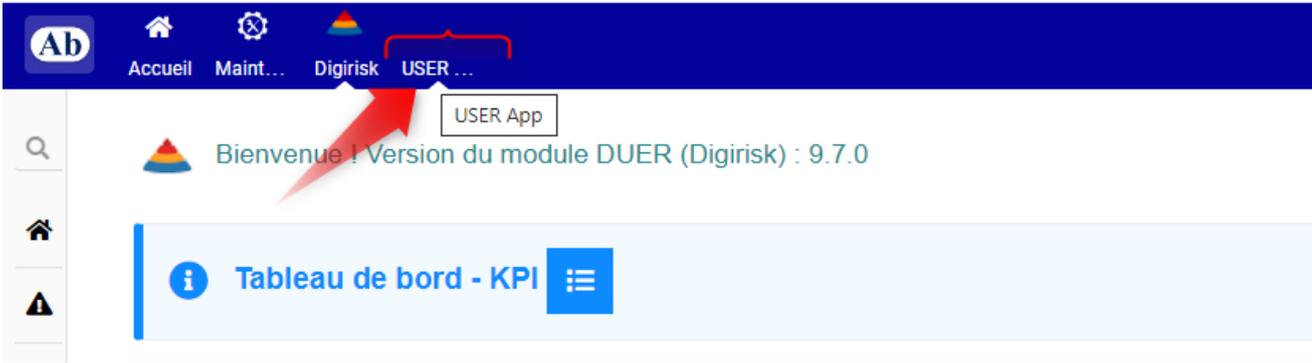
Risque lié: RK1 ▼

2

E3 : Faire les modifications nécessaires (2) puis valider.

*Note : Les tâches sont gérées par le module **Projets** intégré à l'application. Le DUER est le projet (PJ2209-001) et les actions correctives constituent les tâches. La durée par défaut du projet DUER est d'une année et cette peut être ajustée manuellement (Voir la partie « Projets/Plan d'action »).*

Après avoir créé les GP/UT, ajouté et évalué les risques, généré les documents (facultatif) et ajusté les tâches si nécessaire, vous pouvez retourner sur l'interface utilisateur DIGIQHSE en cliquant sur « **User APP ou DIGIQHSE APP** » situé sur le menu du haut. ↩



1.8. Générer le DUER et les autres documents

Vous avez évalué vos risques et configuré les données de la société. Vous pouvez maintenant générer et télécharger le DUER et les autres documents.

E1. Cliquer sur « Générer le DUER » pour accéder à la page.

Générer et télécharger les différents documents

Configurer les données de la société [↗](#)

Date de début d'audit

Date de fin d'audit

Destinataire DIGIQHSE

Méthode

- * Étape 1 : Récupération des informations
 - Visite des locaux
 - Récupération des données du personnel
- * Étape 2 : Définition de la méthodologie et de document
 - Validation des fiches d'unité de travail standard
 - Validation de l'arborescence des unités
- * Étape 3 : Réalisation de l'étude de risques
 - Sensibilisation des personnels aux risques et aux dangers



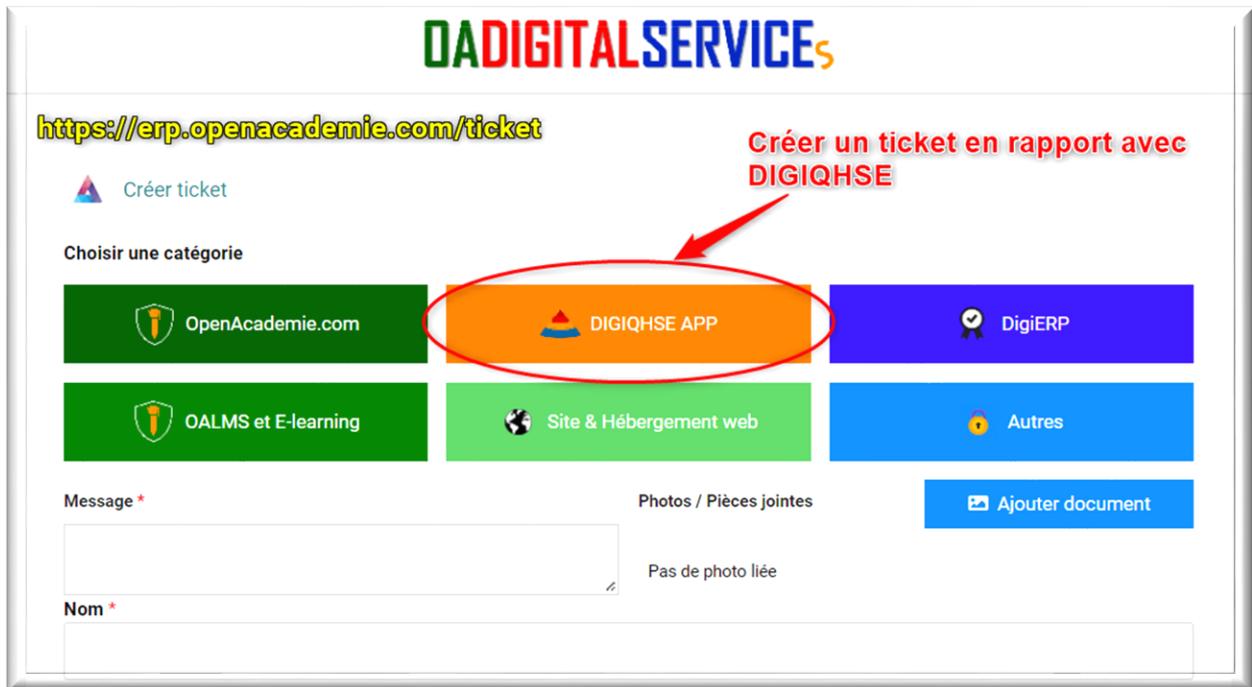
E2. Générer le DUER (1). 02 fichiers sont générés. Le 1^{er} contient toutes les fiches UT et GP de l'entreprise et le second constitue le Document Unique avec le programme annuel de prévention. Vous pouvez également générer la liste des risques avec les actions correctives (2) ou avec les photos (3). En fonction de la réglementation applicable dans votre pays vous pouvez générer un modèle d'affichage légal – *contient les numéros d'urgence* - (4) et de diffusion d'informations pour les adapter à votre contexte.

1.9. Liste des risques et arborescence des GP/UT

Pour accéder à la liste de tous les risques ou des GP/UT, il suffit de cliquer sur l'onglet « Liste des risques » (1) et « Liste des GP/UT » (2).



Voilà ! Vous savez maintenant tout sur le module de gestion des risques. Pour la mise à jour du DUER il suffit de suivre la même procédure que précédemment. En cas de difficulté lors de l'utilisation, veuillez nous envoyer une demande d'assistance via le formulaire accessible à l'adresse : <https://erp.openacademie.com/assistance/> ou par email à contact@digiqhse.com. L'équipe support de DIGIQHSE se fera l'honneur de vous répondre dans les plus brefs délais.

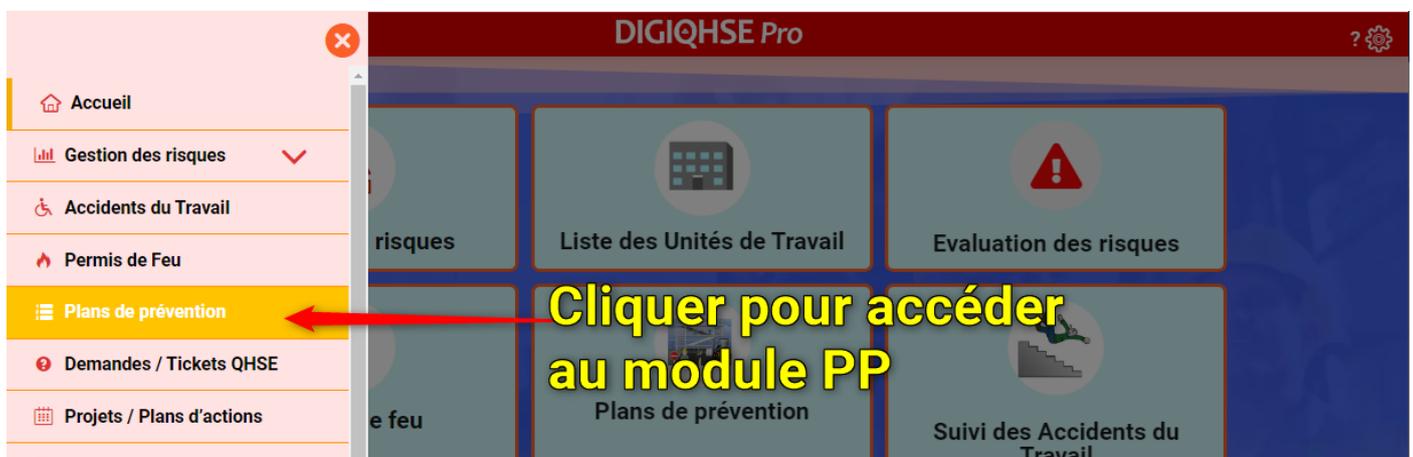


21 : Plateforme de demande d'assistance & tickets pour DIGIQHSE

Et après ?

Dans nos prochaines mises à jour (courant Novembre 2022) nous aborderons le cas de autres modules à savoir :

2. Le Plan de prévention (en cas d'intervention d'entreprise extérieure)



Accueil | Permis de Feu | **Plans de Prévention** | Entreprise Extérieure | Personne Physique DIGIQHSE

Liste des plans de prévention (2) 20 

Ajouter un PP

Réf.	État	Libellé	Date de début	Date de fin	Projet	Responsable de l'Entreprise Utilisatrice	Entreprise Extérieure
PP1	Archivé	Plan de Prévention - Travaux de remplacement du gros Câble	30/05/2022 08:18	30/07/2022 08:18	PJ2205-0002	Madi ZONGO	B ELE SAF
PP2	Validé (en attente de signature)	Travaux de maintenance	30/05/2022 08:18	30/07/2022 08:18	PJ2205-0002	Madi ZONGO	B ELE SAF

Liste des PP avec différents états

3. Le Permis de Feu

DIGIQHSE Pro

Accueil | Générer le DUER | Créer le DUER | Liste des Risques | Liste GP et UT | Aide DUER DIGIQHSE

Gestion des risques

Accidents du Travail

Permis de Feu

Plans de prévention

Demandes / Tickets QHSE

Projets / Plans d'actions

Documents QHSE

Module DUER (Digirisk) : 9.7.0

Cliquez pour ouvrir le module Permis de Feu

avant la prochaine date de génération du DU : N/A

de retard pour la génération du DU : N/A

Accueil | **Permis de Feu** | Plans de Prévention | Entreprise Extérieure | Personne Physique DIGIQHSE

Liste des permis de feu (2) 20 

Ajouter un nouveau permis

Réf.	État	Libellé	Date de début	Date de fin	Projet	Responsable de l'Entreprise Utilisatrice	Entreprise Extérieure	Respon de l'Entrep Extérieu
FP1	Verrouillé	Permis de travail - Remplacement du gros Câble électrique	30/05/2022 08:20	30/07/2022 08:20	PJ2205-0003	Madi ZONGO		Aliya SANGA
FP2	En cours	Travaux de soudure	30/05/2022 08:20	30/07/2022 08:20	PJ2205-0003	Madi ZONGO	BF ELECTRICITE SARL	Aliya SANGA

La liste des PF

4. Accident du travail

Accueil | Ajouter un AT | Liste des AT

Fiche | Données complémentaires | Données complémentaires des lésions | Signature | Fichiers joints

Événements

ACC1 - Accident de trajet sur la route RN°07
Projet : PJ2205-0004

51.72%

Précisions complémentaires sur le lieu de l'accident	Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail
Activité de la victime lors de l'accident	RAS
Nature de l'accident	Heurt
Objet dont le contact a blessé la victime	véhicule
Eventuelles réserves motivées (joignez, si besoin, une lettre d'accompagnement)	
Lien vers la lettre d'accompagnement	
La victime a été transportée à	

Victime collatérale

5. Projets / Programme annuel de prévention

6. Les demandes et tickets QHSE

7. GED documents QHSE

8. La maintenance curative et préventives des équipements (DIGIQHSE Entreprise)

9. La Gestion RH (DIGIQHSE Entreprise)

Tester DIGIQHSE

Rendez-vous sur la page de connexion :

Identifiant Admin = **AdminD** et mot de passe = **AdminD** | rôle « **Administrateur DIGIQHSE** »

Identifiant employé : **UserD** Mot de passe : **UserD** | rôle « **Utilisateur DIGIQHSE** »

Connexion : <https://demo.digiqhse.com/app/>

03 modes de déploiement de DIGIQHSE en entreprise ou pour une utilisation personnelle (Pro, Entreprise et Multisites) : <https://openacademie.com/digiqhse/> | consultez pour en savoir plus

Nos autres services et solutions logicielles

OpenAcademie.com à travers son éditeur **OA DIGITAL SERVICES** est spécialisé dans la formation en ligne et le développement de solutions web et logiciels pour l'entreprise et l'enseignement / éducation. Ci-dessous la liste complète de nos domaines d'interventions (<https://openacademie.com/cloud>) :

1. Services & logiciels pour l'éducation et l'enseignement :

- ❖ Labo virtuels éducatifs Educatifs Maths – PC – SVT (logiciel en ligne et hors ligne)
- ❖ Logiciels de gestion des établissements scolaires - *School ERP* (En ligne avec possibilité de déploiement hors-ligne)
- ❖ Logiciel de gestion de l'apprentissage et des cours en ligne - Plateforme LMS (En ligne)
- ❖ Formations

2. Services & logiciels pour la gestion des flux dans l'entreprise :

- ❖ Logiciel de gestion des points de vente - POS (En ligne avec possibilité de déploiement hors-ligne)
- ❖ Logiciel de gestion commerciale
- ❖ Logiciel de gestion et planification financière (En ligne avec possibilité de déploiement hors-ligne)
- ❖ Logiciel de gestion des Ressources Humaines - GRH + Gestion de la Paie
- ❖ Logiciel de gestion Q-HSE - Documents Uniques et prévention des risques
- ❖ Logiciel de gestion Electronique des Documents - GED
- ❖ Logiciel de gestion des tâches et projets collaboratifs
- ❖ Logiciel de gestion et suivi de la Maintenance Préventive Et Corrective des équipements
- ❖ Logiciel de gestion + Suivi Des Chantiers BTP, Appels d'offres et Marchés (En ligne avec possibilité de déploiement hors-ligne)
- ❖ Logiciel de gestion des établissements sanitaires
- ❖ Logiciel de gestion du Parc Automobile (En ligne avec possibilité de déploiement hors-ligne)
- ❖ Logiciel de gestion de cabinet de recrutement
- ❖ Logiciel de gestion de gestion des adhérents d'une association / ONG

3. Développement d'applications Mobiles et Android, App Windows

4. Sites web et Sites e-commerce

5. Hébergement Web